# 内蒙古自治区兴安盟市场监督管理局 2020年度决算公开报告

### 目录

#### 第一部分 部门基本情况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

#### 第二部分 2020年度部门决算情况说明

- 一、关于2020年度预算执行情况分析
- 二、关于2020年度决算情况说明
  - (一) 关于收支情况总体说明
  - (二) 关于2020年度收入决算情况说明
  - (三)关于2020年度支出决算情况说明
  - (四)关于2020年度财政拨款收入支出决算总体情况说明
- (五)关于2020年度一般公共预算财政拨款支出决算情况 说明
- (六)关于2020年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- (七)关于2020年度财政拨款"三公"经费支出决算情况说 明
  - 1、财政拨款"三公"经费支出决算总体情况说明
  - 2、财政拨款"三公"经费支出决算具体情况说明

- 三、预算绩效情况说明
  - (一) 预算绩效管理工作开展情况
  - (二) 部门决算中项目绩效自评结果
  - (三) 部门评价项目绩效评价结果
- 四、政府性基金支出预算情况说明
- 五、国有资本经营预算支出决算情况说明
- 六、其他重要事项的情况说明
  - (一) 机关运行经费支出情况
  - (二) 政府采购支出情况
  - (三) 国有资产占用情况

#### 第三部分 名词解释

## 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道 第五部分 部门决算公开表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

### 九、机构运行信息表

#### 第一部分 部门基本情况

#### 一、部门职责

#### (一)部门职能

兴安盟市场监督管理局是兴安盟行政公署主管市场监管和 行政执法的综合经济执法部门。

#### (二)部门主要职责

负责市场综合监督管理,市场主体统一登记注册,监督管 理市场秩序,宏观质量管理:统一管理监督和综合协调全盟认 证认可工作,负责统一管理检验检测工作,负责统一管理计量 工作,负责统一管理和指导全盟标准化工作,负责特种设备安 全监督管理,负责产品质量安全监督管理:负责食品安全监督 管理综合协调、监督管理,负责药品、医疗器械和化妆品安全 监督管理、质量管理、监督检查,制定检查、监察、稽查制度 并组织实施,负责指导各旗县市开展药品、医疗器械和化妆品 质量监督管理和职业化检查员队伍建设工作:负责全盟市场监 督管理科技和信息化建设、新闻宣传等工作:负责组织和指导 市场监督综合执法工作:负责反垄断统一执法:制定全盟知识 产权保护体系建设方案并组织实施,促进知识产权运用,推进 知识产权保护和信息公共服务体系建设:根据相对集中许可权 改革要求,经盟行署审批的事项,不再承担审批职责,承担监 管职责:完成盟委、盟行署交办的其他工作。职能转变:大力 推进质量提升:深入推进简政放权:严守安全底线:加强事中 事后监管;提高服务水平;进一步整合资源、优化流程、有效

利用信息化手段;全面落实监管责任。在有关职责分工:与盟公安局有关职责分工;与盟农牧局有关职责分工;与盟卫生健康委员会有关职责分工;与阿尔山海关有关职责分工;与盟商务口岸局有关职责分工;与盟新闻出版广电局有关职责分工。

#### 二、机构设置

从预算单位构成看,兴安盟市场监督管理局为 1 级预算单位。

- (一)兴安盟市场监督管理局机构设置情况
- 1、兴安盟市场监督管理局是财政拨款的行政单位。
- 2、内设机构: 1.办公室(法规科), 2.综合规划和新闻宣传科、3.登记注册科、4.信用监督管理科(网络交易监督管理科), 5.消费环境建设指导科、6.价格监督检查和反不正当竞争局(反垄断局), 7.广告监督管理科、8.质量发展科、9.认证认可与检验检测监督管理科、10.计量科、11.标准化科、12.特种设备安全监察局、产品质量安全监督管理科、13.食品安全协调与抽检监测科、14.食品生产安全监督管理科、15.食品流通安全监督管理科、16.餐饮服务监督管理科、17.特殊食品安全监督管理科、18.药品生产监督管理科(蒙药中药监督管理科), 19.药品流通和化妆品监督管理科(药品安全监察科), 20.医疗器械监督管理科、21.药品、医疗器械和化妆品稽查科、22.食品药品技术审评科、23.科技和信息化科、24.执法稽查局、25.知识产权发展和保护科、26.财务科、27.机关党委(人事科)。
  - (二)兴安盟市场监督管理局所属编报 2020 年部门决算

#### 单位构成情况

纳入 2020 年部门决算算编制范围的二级预算单位情况: 兴安盟市场监督管理局纳入 2021 年预算编制范围的所属二及 预算单位 6 个。其中:行政单位 2 个,包括内蒙古自治区兴安 盟市场监督管理局(本级)、内蒙古自治区兴安盟市场监督管理 局经济技术开发区分局;参照公务员管理的单位 0 个;财政全 额拨款事业单位 4 个,包括内蒙古自治区兴安盟产品质量计量 检测所、内蒙古自治区兴安盟食品药品检验检测中心、内蒙古 自治区兴安盟重大活动食品药品安全保障中心、内蒙古自治区 兴安盟工商行政管理信息中心。(见附表)

编报 2020 年部门决算所属单位情况表 (附表)

序 号	单位名称	单位性质
1	内蒙古自治区兴安盟 市场监督管理局(本 级)	财政拨款的行政单位
2	内蒙古自治区兴安盟 市场监督管理局经济 技术开发区分局	财政拨款的行政单位
3	内蒙古自治区兴安盟产品 质量计量检测所	财政全额拨款事业单 位
4	内蒙古自治区兴安盟食品	财政全额拨款事业单

	药品检验检测中心	位
5	内蒙古自治区兴安盟重大 活动食品药品安全保障中 心	财政全额拨款事业单 位
6	内蒙古自治区兴安盟工商 行政管理信息中心	财政全额拨款事业单 位

#### 第二部分 2020年度部门决算情况说明

一、关于2020年度预算执行情况分析

兴安盟市场监督管理局2020年当年实现收入9,476.39万元,与年初预算相比增加5,444.85万元,增长135.06%。其中:财政拨款收入9,185.69万元,同年初预算相比增加5,154.15万元,增长127.85%;事业收入72.36万元;其他收入48.75万元。

兴安盟市场监督管理局2020年当年发生支出5,589.92万元,同年初预算相比增加1,558.38万元,增长38.65%。其中:财政拨款支出5,498.61万元,与年初预算相比增加,1,532.07万元,增长38.62%。增长主要原因一是年初预算中未包括机关事业单位基本养老保险缴费支出和机关事业单位职业年金缴费支出、行政单位医疗、事业单位医疗、公务员医疗补助支出预算;二是政策性增资因素使人员经费有所增加。

- 二、关于2020年度决算情况说明
  - (一) 收入支出决算总体情况说明

本单位 2020 年度收入、支出决算总计 9,476.39 万元。与上年相比,收、支总计各减少 237.72 万元,减少 2.45%。其中:

- (1) 收入决算总计 9,476.39 万元。包括:
- 1. 本年收入决算合计5,038.81万元。与上年相比,减少659.23万元,减少11.57%,变动原因:一是部分在职人员退休和调出,使人员经费和基本公用经费相应减少;二是地方财政部门根据上级精神压缩基本公用经费和项目支出经费预算;三是我局严格执行上级相关规定,压缩公用经费支出特别是"三公"经费支出,使公用经费支出同比下降。
- 2. 使用非财政拨款结余9. 96 万元。与上年相比,减少77. 11 万元,减少88. 56%。
- 3. 年初结转和结余 4, 427. 62 万元。与上年相比,增加 498. 62 万元,增长 12. 69%,变动原因: 上级转移支付专项资金 及盟本级项目资金结转和结余增加。
  - (2) 支出决算总计 9,476.39 万元。包括:
- 1. 本年支出决算合计5, 589. 92万元。与上年相比,增加362. 23万元,增长6. 93%,变动原因:一是政策性增资因素使人员经费有所增加;二是年内实现非税收入财政追加预算收入85万元;三是年内自治区市场监督管理局拨入知识产权技术创新服务体系资金35万元。
- 2. 结余分配 4.76 万元。结余分配事项: 所属事业单位事业收入支出形成。与上年相比,增加 4.76 万元,增长 100.00%。

3. 年末结转和结余 3, 881. 71 万元。结转和结余事项: 原质 监局办公楼基建挂账 3, 353. 27 万元, 因未取得完税发票, 未办 理决算入账; 其余经费结转和结余 528. 44 万元。与上年相比, 减少 604. 71 万元, 减少 13. 48%, 变动原因: 2020 年支付了上 年结转和结余资金。

#### (二)关于2020年度收入决算情况说明

本部门2020年度收入合计5,038.81万元,其中:财政拨款收入4,917.7万元,占97.6%;事业收入72.36万元,占1.4%;其他收入48.75万元,占1%。

#### (三)关于2020年度支出决算情况说明

本部门2020年度支出合计5,589.92万元,其中:基本支出4,505.18万元,占80.6%;项目支出1,084.74万元,占19.4%。

(四) 关于2020年度财政拨款收入支出决算总体情况说明本部门2020年度财政拨款收入总计9,185.69万元,其中:年初结转和结余4,267.99万元;支出总计9,185.69万元,其中:年末结转和结余3,687.08万元。与2019年度相比,收入减少142.97万元,下降1.5%;支出减少142.97万元,下降1.5%。主要原因:一是部分在职人员退休和调出,使人员经费和基本公用经费相应减少;二是地方财政部门根据上级精神压缩基本公用经费和项目支出经费预算;三是我局严格执行上级相关规定,压缩公用经费支出使公用经费支出同比下降。

(五) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

一般公共预算既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款 发生的支出,也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

本单位 2020 年度一般公共预算财政拨款支出决算 5498.61 万元。与年初预算相比,增加 1,532.07 万元,增长 38.62%, 变动原因:一是年初预算中未包括机关事业单位基本养老保险 缴费支出和机关事业单位职业年金缴费支出,行政单位医疗, 公务员医疗补助支出;二是政策性增资因素使人员经费有所增 加;三是年内实现非税收入财政追加预算收入 85 万元。其中:

#### (1) 一般公共服务(类)

- 1. 市场监督管理事务(款)行政运行(项)。年初预算1,660.97万元,支出决算1,627.43万元,完成年初预算的97.98%。决算数与年初预算数的差异原因:部分在职人员年内退休使人员经费相应减少。
- 2. 市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算 64. 00 万元,支出决算 153. 55 万元,完成年初预算 239. 92%。 决算数与年初预算数的差异原因:年内非税收入返还追加预算。
- 3. 市场监督管理事务(款)机关服务(项)。年初预算 0.00 万元,支出决算 7.69 万元,完成年初预算 239.92%。决算数与 年初预算数的差异原因:年内所属产品质量计量检验检测所支 付的临聘人员工资。
- 4. 市场监督管理事务(款)市场主体管理(项)。年初预算 4. 00 万元,支出决算 3. 50 万元,完成年初预算 87. 50%。决算 数与年初预算数的差异原因:年内结转结余资金财政部门收回。

- 5. 市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项)。年初预算24.00万元,支出决算51.49万元,完成年初预算187.46%。决算数与年初预算数的差异原因:支付了上年结转和结余资金。
- 6. 市场监督管理事务(款)质量基础(项)。年初预算 160. 00 万元,支出决算 254. 52 万元,完成年初预算 159. 08%。决算数 与年初预算数的差异原因:支付了上年结转和结余资金。
- 7. 市场监督管理事务(款)质量安全监管(项)。年初预算24.00万元,支出决算23.38万元,完成年初预算97.42%。决算数与年初预算数的差异原因:年内形成结余财政收回资金。
- 8. 市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)。年初预算24.00万元,支出决算26.40万元,完成年初预算110.00%。决算数与年初预算数的差异原因:支付了上年结转和结余资金。
- 9. 市场监督管理事务(款)事业运行(项)。年初预算 1,583.02万元,支出决算1,620.97万元,完成年初预算 102.40%。决算数与年初预算数的差异原因:一是政策性增资因素,二是支付了上年结转和结余资金。
- 10. 市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)。年初预算 47.00 万元,支出决算 523.00 万元,完成年初预算 1112.77%。决算数与年初预算数的差异原因: 盟本级财政年内追加所属食品药品检验检测中心检验检测经费 500.00 万元。
- (2) 科学技术(类) 科技条件与服务(款) 技术创新服务体系(项)。年初预算 0.00 万元,支出决算 25.69 万元,比年初预算增加 25.69 万元。决算数与年初预算数的差异原因:支付了

上年结转和结余项目资金。

- (3) 社会保障和就业(类)
- 1. 行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项),年初预算 66. 45 万元,支出决算 75. 00 万元,完成年初预算 112. 87%,决算数与年初预算数的差异原因:年内部分在职人员退休使退休费支出增加;事业单位离退休(项),年初预算 29. 79 万元,支出决算 29. 79 万元,完成年初预算 100. 00%;机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)年初预算 0. 00 万元,支出决算 309. 35 万元,比年初预算增加 309. 53 万元,决算数与年初预算数的差异原因:年初未编制机关事业单位基本养老保险缴费支出预算;机关事业单位职业年金缴费支出(项),年初预算 0. 00 万元,支出决算 154. 67 万元,比年初预算增加 154. 67 万元,决算数与年初预算数的差异原因:年初未编制机关事业单位职业年金缴费支出预算。
- 2. 抚恤(款)死亡抚恤(项)。年初预算 14.50 万元,支出决算 20.93 万元,完成年初预算 144.34%。决算数与年初预算 数的差异原因:按国家政策增加了遗属人员补助支出。
- 3. 退役安置(款)其他退役安置支出(项)。年初预算 2. 23 万元,支出决算 2. 03 万元。决算数与年初预算数的差异原因:年内支出减少,财政部门收回资金。
- 4. 其他社会保障和就业(款)其他社会保障和就业支出(项)。年初预算 14. 84 万元,支出决算 10. 86 万元。决算数与年初预算数的差异原因:年内支出减少,财政部门收回资金。

#### (4) 卫牛健康(类)

- 1. 公共卫生(款)突发公共卫生事件应急处理(项)。年初未编制年初预算 0.00 万元,支出决算 5.00 万元,比年初预算增加 5.00 万元。决算数与年初预算数的差异原因:年初未编制突发公共卫生事件应急处理支出预算。
- 2. 行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算 0.00万元,支出决算 100.15万元,比年初预算增加 100.15万元。决算数与年初预算数的差异原因:年初未编制行政单位医疗支出预算。
- 3. 行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算 0.00万元,支出决算 89.67万元,比年初预算增加 89.67万元。决算数与年初预算数的差异原因:年初未编制行政单位医疗支出预算。
- 4. 行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初预算 0.00万元,支出决算 100.40万元,比年初预算增加 100.40万元。决算数与年初预算数的差异原因:年初未编制公务员医疗补助支出预算。
- (5) 农林水(类)扶贫(款)其他扶贫支出(项)。年初预算 0.00 万元,支出决算 21.36 万元,比年初预算增加 21.36 万元。决算数与年初预算数的差异原因:年内盟本级财政追加预算。

#### (6)住房保障(类)

住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算 264.81

万元,支出决算 261.78 万元,完成年初预算 98.86%。决算数与年初预算数的差异原因:年内部分在职人员退休使缴纳的公积金相应减少。

(六)关于2020年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2020年度一般公共预算财政拨款基本支出4.413.87 万元, 其中: 人员经费3,923.37万元, 主要包括: 基本工资 1, 119. 16万元、津贴补贴693. 45万元、奖金44. 38、伙食补助9. 47 万元、绩效工资371.67万元、机关事业单位基本养老保险费 309. 40万元、职业年金缴费154. 67万元、职工基本医疗保险缴 费198.04万元、公务员医疗补助缴费91.99万元、其他社会保障 缴费24.20万元、住房公积金261.78万元、其他工资福利支出 497. 02万元、退休费104. 79万元、抚恤金5. 82万元、生活补助 36.46万元、奖励金0.30万元、其他对个人和家庭补助支出0.75 万元, 较上年增加124.3万元, 主要原因是: 国家政策性增资因 素使工资福利支出增加;公用经费490.51万元,主要包括:办 公费25.86万元、印刷费3.58万元、咨询费0.05万元、手续费费 0.03万元、水费1.32万元、电费7.36万元、邮电费14.45万元、 取暖费76.75万元、物业管理33.96元、差旅费14.66万元、维修 (护)费20.87万元、租赁费1.12万元、会议费1.58万元、培训 费0.09万元、公务接待费3.12万元、专用材料费1.19万元、专 用燃料费1.25万元、劳务费5.63万元、委托业务费17.59万元、

工会经费44. 23万元、福利费16. 64万元、公务用车运行维护费58. 55万元、其他交通费用97. 86万元、其他商品和服务支出32. 38万元、办公设备购置10. 38万元,较上年增加27. 94万元,主要原因是:用上年结余资金支付商品质量抽检费15万元,另外,工会经费预算增加是工会经费支出相应增加。

(七)关于2020年度财政拨款"三公"经费支出决算情况说明

#### 1、财政拨款"三公"经费支出决算总体情况说明

本部门2020年度财政拨款"三公"经费预算为124.55万元,支出决算为84.93万元,完成预算的68.2%,其中:因公出国(境)费预算为0万元,支出决算为0万元,完成预算的0%;公务用车购置及运行维护费预算为120.5万元,支出决算为81.81万元,完成预算的67.9%;公务接待费预算为4.05万元,支出决算为3.12万元,完成预算的77%。2020年度财政拨款"三公"经费支出决算与预算差异情况的原因:一是我单位严格执行上级精神加强车辆管理,压缩不必要的支出使公务用车运行维护费严格控制在预算指标内;二是严格控制公务接待费用支出,尽量减少不必要的接待、减少陪同人员,是公务接待费不突破年初预算。

#### 2、财政拨款"三公"经费支出决算具体情况说明

本部门2020年度财政拨款"三公"经费支出84.93万元,因公出国(境)费支出0万元,占0%;公务用车购置及运行维护费支出81.81万元,占96.3%;公务接待费支出3.12万元,占3.7%。

#### 具体情况如下:

因公出国(境)费支出0万元。全年因公出国(境)团组0个,累计0人次。较上年增加(减少)0万元,主要原因是2019至2020年我局未核定因公出国(境)费支出预算,未发生因公出国(境)费支出。

公务用车购置及运行维护费支出81.81万元。其中:公务用车购置支出0万元,车均购置费0万元,公务用车购置支出较上年增加(减少)0万元,主要原因是2019至2020年我局未核定公务用车购置支出预算,未发生公务用车购置支出(。公务用车运行维护费支出81.81万元,用于本单位公务用车、执法执勤用车车辆燃油费、维修费和车辆保险费等,车均运维费1.7万元,公务用车运行维护费支出较上年减少14.02万元,主要原因是我单位严格执行上级精神加强车辆管理,压缩不必要的支出,使公务用车运行维护费同比下降),财政拨款开支的公务用车保有量为48辆。

公务接待费支出3.12万元。其中:国内公务接待费3.12万元,接待92批次,共接待544人次。主要用于接待上级主管部门工作人员来我局现场调研及指导工作用餐等。较上年减少1.08万元,主要原因是我局严格执行国家相关规定,控制公务接待费支出,使公务接待费支出同比下降。

- 三、预算绩效情况说明
  - (一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,我单位组织对2020年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,二级项目10个,共涉及资金1,084.94万元,占一般公共预算项目支出总额的100%;政府性基金预算项目 0 个,其中,二级项目 0 个,共涉及资金 0 万元,占应纳入绩效自评的政府性基金预算项目支出总额的100%。

组织对盟局(本级)"收费取消补助专项经费"、"市场秩序执法专项补助经费"、"质量安全监管专项经费""食品药品安全监管专项经费""2020年中央食品药品监管补助经费",兴安盟产品质量计量检测所"检测业务费",兴安盟食品药品检验检测中心"检验经费"、"运转经费"、"2020年中央食品药品监管补助资金",兴安盟市场监督管理局经济技术开发区分局"市场监督管理专项经费"等10项目开展了部门评价,涉及一般公共预算支出1084.94万元,政府性基金支出0万元。从评价情况来看,以上项目通过项目绩效目标实际完成情况与申报的绩效目标对比,从项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等逐一进行自我评价,实现了各项目的预定目标,两个项目自评结果均为良好。

从完成项目的经济性来看,我局本着厉行节约的原则,加强预算执行控制,压缩执法行动成本和办案成本,节约了财政资金。

从完成项目的效率性来看,通过该项目资金的使用,发挥

了质量技术监督管理部门职能,保证了工作正常运转,加强了执 法办案工作,为促进地方经济发展做出了贡献。

从完成项目的有效性来看,案件办结率和审现结案率均达到100%,实现了错案率和执法办案行为投诉率为零的社会效益指标。

从项目的可持续性来看,随着社会经济的不断发展,质量技术监督管理工作任务会越来越繁重,要求质量技术监督管理部门必须不断强化职能,加强质量技术监督管理和专项执法办案工作。所以,当年项目完成后,后续政策、资金要保持延续性,以便更好更快地促进我盟经济的发展。

#### (二) 部门决算中项目绩效自评结果

我单位今年在部门决算中反映机关(本级)"收费取消补助专项经费"、"市场秩序执法专项补助经费"、"质量安全监管专项经费""2020年中央食品药品监管补助经费"安盟产品质量计量检测所"检测业务费",兴安盟食品药品检验检测中心"检验经费"、"运转经费"、"2020年中央食品药品监管补助资金",兴安盟市场监督管理局经济技术开发区分局"市场监督管理专项经费"等10项目开展了部门评价一般公共预算项目,共10个项目的绩效自评结果。

以盟局(本级)"收费取消补助专项经费"、"市场秩序执法专项补助经费"、"质量安全监管专项经费""食品药品安全监管专项经费""2020年中央食品药品监管补助经费"5个项目

如下:

1、收费取消补助运转经费项目自评综述:根据年初设定的 绩效目标,项目自评得分86分。全年预算数为64万元,执行数 为64万元、完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:通过该 项目实际完成情况与年初申报的绩效目标对比,实现了预定目 标,数量指标,年初指标维修(护)次数≥1次,实际完成1次, 购置办公设备次数≥1次,实际完成1次;质量指标,业务人员 能力提升度,年初申报提升60%,实际提升60%,办公经费使用 效率,年初申报90%,实际实现90%;时效指标,经费在2020年 12月31日前支付完毕,实际在2020年12月20日前完成,完成当 年任务≤2020年12月31日,实际在2020年12月20日前完成:成 本指标,维修(护)费≤30万元,办公设备购置费≤30万元, 其他商品和服务支出≤4万元, 我局本着厉行节约的原则. 严格 预算执行控制, 使各项成本指标均控制在预算指标内: 经济效 益指标,促进行业企业健康发展85%,实际完成85%;社会效益 指标,维护市场秩序80%,实际完成80%;可持续影响指标,长 期:服务对象满意度指标,群众满意度95%,实际95%。

发现的主要问题及原因: 绩效评价的制度还需进一步完善, 评价的目标设定还不够科学规范。

下一步改进措施:进一步绩效评价管理制度,在项目申报 方面要符合经济社会发展规划和本部门职能及工作计划,绩效 目标设定、评价方法、评价标准等方面要更加科学规范,在项 目资金使用方面要围绕项目目标进行,做到事前有计划,事中有监控,事后有评价,提高资金使用效率,同时加强业务培训,注重实际操作,建议财政部门加强业务指导,以尽快达到工作要求,提高工作效率。

2. 市场监管秩序执法专项补助经费项目自评综述: 根据年 初设定的绩效目标,项目自评得分84.5分。全年预算数为24万 元.执行数为24万元.完成预算的100%。项目绩效目标完成情 况:通过该项目实际完成情况与年初申报的绩效目标对比,实 现了预定目标,数量指标,执法行动抽检次数,年初设定指标 值≥50批次,实际完成55批次,办案人员公出次数,年初设定 值不值≥20人次,实际完成30人次,员工外出培训≥25人次, 实际完成30人次:质量指标,业务人员能力提升度60%,实际完 成60%, 办公经费使用效率90%, 实际完成90%; 时效指标, 办公 经费全部支出完毕≤2020年12月31日,实际在2020年12月20日 前完成,业务培训、公出≤2020年12月31日,实际在2020年12 月15日前完成,完成当年任务≤2020年12月31日,实际在2020 年12月10日前完成: 成本指标, 差旅费≤5万元, 委托业务费≤ 5万元, 办公费≤6万元, 培训费≤8万元, 我局本着厉行节约的 原则,严格预算执行控制,使各项成本指标均控制在预算指标 内: 经济效益指标, 促进行业企业健康发展85%, 实际完成85%; 社会效益指标,维护市场秩序80%,实际完成80%;可持续影响 指标. 长期: 服务对象满意度指标. 群众满意度95%. 实际95%。

发现的主要问题及原因: 绩效评价的制度还需进一步完善, 评价的目标设定还不够科学规范。

下一步改进措施:进一步绩效评价管理制度,在项目申报方面要符合经济社会发展规划和本部门职能及工作计划,绩效目标设定、评价方法、评价标准等方面要更加科学规范,在项目资金使用方面要围绕项目目标进行,做到事前有计划,事中有监控,事后有评价,提高资金使用效率,同时加强业务培训,注重实际操作,建议财政部门加强业务指导,以尽快达到工作要求,提高工作效率。

3、质量安全监管专项经费项目自评综述:根据年初设定的 绩效目标,项目自评得分84分。全年预算数为24万元,执行数 为24万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:通过该 项目实际完成情况与年初申报的绩效目标对比,实现了预定目 标,数量指标,执法行动次数≥3次,实际完成5次,公出次数 ≥40人次,实际完成45人次;质量指标,业务人员能力提升度 60%,实际提升60%,办公经费使用效率90%,实际实现90%;时 效指标,办公经费全部支出完毕≤2020年12月31日,实际在2020 年12月20日前完成,物业费、差旅费全部支付完毕≤2020年12 月31日,实际在2020年12月15日前完成,完成当年任务≤2020 年12月31日,实际在2020年12月10日前完成;成本指标,差旅 费≤5万元,其他商品和服务支出≤4万元,办公费≤5万元,物 业管理费≤10万元. 我局本着厉行节约的原则,严格预算执行 控制,使各项成本指标均控制在预算指标内;经济效益指标,促进行业企业健康发展85%,实际完成85%;社会效益指标,维护市场秩序80%,实际完成80%;可持续影响指标,长期;服务对象满意度指标,群众满意度95%,实际95%。

发现的主要问题及原因: 绩效评价的制度还需进一步完善, 评价的目标设定还不够科学规范。

下一步改进措施:进一步绩效评价管理制度,在项目申报方面要符合经济社会发展规划和本部门职能及工作计划,绩效目标设定、评价方法、评价标准等方面要更加科学规范,在项目资金使用方面要围绕项目目标进行,做到事前有计划,事中有监控,事后有评价,提高资金使用效率,同时加强业务培训,注重实际操作,建议财政部门加强业务指导,以尽快达到工作要求,提高工作效率。

4、食品药品安全监管专项经费项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分86.5分。全年预算数为24万元,执行数为24万元,完成预算的100%。项目绩效目标完成情况:通过该项目实际完成情况与年初申报的绩效目标对比,实现了预定目标,数量指标,执法行动次数≥20次,实际完成25次,公出次数≥30人次,实际完成35人次;质量指标,业务人员能力提升度60%,实际提升60%,办公经费使用效率90%,实际实现90%;时效指标,办公经费全部支出完毕≤2020年12月31日,实际在2020年12月20日前完成,劳务费全部支付完毕≤2020年12

月31日,实际在2020年12月15日前完成,完成当年任务<2020年12月31日,实际在2020年12月10日前完成;成本指标,差旅费≤6万元,其他商品和服务支出≤4万元,办公费≤4万元,物印刷费≤5万元,劳务费≤5万元,我局本着厉行节约的原则,严格预算执行控制,使各项成本指标均控制在预算指标内。;经济效益指标,促进行业企业健康发展85%,实际完成85%;社会效益指标,维护市场秩序80%,实际完成80%;可持续影响指标,长期;服务对象满意度指标,群众满意度95%,实际95%。

发现的主要问题及原因: 绩效评价的制度还需进一步完善, 评价的目标设定还不够科学规范。

下一步改进措施:进一步绩效评价管理制度,在项目申报方面要符合经济社会发展规划和本部门职能及工作计划,绩效目标设定、评价方法、评价标准等方面要更加科学规范,在项目资金使用方面要围绕项目目标进行,做到事前有计划,事中有监控,事后有评价,提高资金使用效率,同时加强业务培训,注重实际操作,建议财政部门加强业务指导,以尽快达到工作要求,提高工作效率。

5、2020年中央食品药品监管补助经费项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,项目自评得分75分。全年预算数为22万元,执行数为7.9万元,完成预算的35.91%。项目绩效目标完成情况:财政部门下达经费指标后,我局按计划安排资金支出,但该项目部分支出计划指标在2020年12月初被地方财政部门收

回,因此未能全部执行到位,具体包括:委托业务费即食品质 量抽检经费5万元,办公设备购置费9.1万元,导致该项目在当 年未能按时完成。数量指标,执法行动次数≥3次,实际完成3 次,办理案件数≥5个,实际完成5个,员工外出培训≥1次,实 际完成1次:质量指标,业务人员能力提升度60%,实际提升60%, 经费使用效率90%, 实际实现36%; 时效指标, 办公经费全部支 出完毕≤2020年12月31日. 实际在2020年12月31日前支付7.9 万元.,业务培训≤2020年12月31日,实际**在2020年12月1**5日 前完成,完成当年任务≤2020年12月31日,实际在2020年12月 31日前未能全部如期完成当年任务;成本指标,差旅费≤7万元, 实际支出7万元,办公设备购置费≤10万元,实际支出0.9万元, 质量抽检费≤5万元, 年内未发生支出: 经济效益指标, 促进行 业企业健康发展85%,实际完成85%;社会效益指标,维护市场 秩序80%, 实际完成80%; 可持续影响指标, 长期; 服务对象满 意度指标,群众满意度95%,实际95%。

发现的主要问题及原因: 财政部门下达经费指标后, 我局按计划安排资金支出,但该项目部分支出计划指标在2020年12月初被地方财政部门收回,因此未能全部执行到位,具体包括: 委托业务费即食品质量抽检经费5万元,办公设备购置费9.1万元,导致该项目在当年未能按时完成。

下一步改进措施:在资金安排方面要符合经济社会发展规划和本部门年度工作计划,同时要做到同中长期工作计划相衔

接,在制定绩效目标方面要做到年度目标同中长期目标相结合;在资金使用方面要事前有计划,事中有监控,事后有评价,提高资金使用效率;存在的问题主要体现在管理制度还应进一步完善,评价的目标、方法、标准等还应进一步规范;改进措施首先要加强学习,把握政策,其次要完善制度,坚强管理,强化监督约束机制;有关建议主要是建议财政部门加强业务培训,以适应新形势下工作需要,在培训方法上要注重实际业务操作,另外,加强绩效评价工作业务指导,以尽快达到工作要求,提高工作效率。

兴安盟市场监督管理局(本级)"收费取消补助专项经费"、"市场秩序执法专项补助经费"、"质量安全监管专项经费""食品药品安全监管专项经费""2020年中央食品药品监管补助经费"5个项目绩效自评表如下:

#### 项目支出绩效自评表(一)

(2020年度)

项目名称	收费取消补助运转经费	项目负责人 及电话	宋兴鹤, 2779088				
主管部门	兴安盟市场监督管理局 实施单位 兴安盟				·盟市场监督管理局(本级)		
项目预算执行情况 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额:	64	64	10	100%	10	
	其中: 财政拨款	64	64	-		-	

		其他资金				-		-
年度总体目 标完成情况	对大楼网络国	」进一步改善办公 重新布线,对相 公设备,加强信	关设施进行维修	,购置部分执	目标实际完成情况:通过该项目的组织实施,进一步改善了执法办案和办公条件,提高了办案和办公质量和效率,同时进一步加强了信息发布、政策法规宣传等工作,增强了市场监督管理部门工作透明度,提升了人民群众的满意度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	预期指标值	实际完成指 标值	得分	未完成原因 及拟采取的 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	维修(护) 次数	8	≥1	1	8	
			购置办公设 备次数	7	≥1	1	7	
		质量指标	业务人员能 力提升度	5	60%	60%	4	
			办公设备使 用效率	6	90%	90%	5	
		时效指标	经费全部支 付完毕	3	≤2020年12 月31日	≤2020年12 月20日	3	
			完成当年任 务	3	≤2020年12 月31日	≤2020年12 月20日	3	
		成本指标	维修(护) 费	6	≤30	30	6	
			其他商品服 务支出	6	≪4	4	6	
			办公设备购 置	6	≤30	30	6	
	(30分) 效益 指标	经济效益指 标	促进行业企 业健康发展	10	85%	85%	8	
		社会效益指标	维护市场秩 序	8	80%	80%	7	
		生态效益指 标	无法设定	6			0	
		可持续影响 指标	维护市场经 济科持续发 展	6	长期	长期	5	
	满意度指标 (10分)	服务对象满 意度指标	群众满意度	10	95%	95%	8	
总分				100			86	

## 项目支出绩效自评表 (二)

( 1010   120										
项目名称	市场监管秩序执法专项经费	项目负责人 及电话	宋兴鹤,2779088							
主管部门	兴安盟市场监督管理局	实施单位	兴安盟市场监督管理局(本级)							
项目预算执行情况 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分				
	年度资金总额:	24	24	10	100%	10				
	其中: 财政拨款	24	24	-		-				

		其他资金				-		-	
年度总体目 标完成 <b>情</b> 况	监督管理市场 竞争,违法I	、 以现综合监督管 。 新秩序,组织指导 直销、传销、侵犯 加强广告监督	导价格收费违法 P.商标专利知识	违规、不正当 产权和制售假	目标实际完成情况:通过该项目的组织实施,进一步加强了市场主体监督管理工作,维护了市场秩序,组织指导和查处价格收费违法违规、不正当竞争,违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为,加强了广告监督管理工作,有效指导消费维权工作,增强了人们的消费维权意识,稳定了地方经济秩序,促进了地方经济发展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	预期指标值	实际完成指 标值	得分	未完成原因 及拟采取的 改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	执法行动抽 检次数	5	≥50批次	55批次	5		
			公出次数	6	≥20人次	30人次	6		
			员工外出培 训	4	≥25人次	30人次	4		
		质量指标	业务人员能 力提升度	5	60%	60%	4		
			办公设备使 用效率	6	90%	90%	5		
		时效指标	经费全部支 付完毕	2	≤2020年12 月31日	≤2020年12 月20日	2		
			完成当年任 务	2	≤2020年12 月31日	≤2020年12 月15日	2		
			业务培训公 出	2	≤2020年12 月31日	≤2020年12 月10日	2		
		成本指标	差旅费	5	≪5	6	5		
			委托业务费	5	€5	4	5		
			办公费	5	≤6	6	5		
			培训费	3	≤8	8	3		
	(30分) 效益 指标	经济效益指 标	促进行业企 业健康发展	10	85%	85%	8		
		社会效益指标	维护市场秩 序	8	80%	80%	6		
		生态效益指标	无法设定	6			0		
		可持续影响 指标	维护市场经 济科持续发 展	6	长期	长期	5		
	满意度指标 (10分)	服务对象满 意度指标	群众满意度	10	95%	95%	7.50		
总分	•			100			84.50		

### 项目支出绩效自评表 (三)

		12				
项目名称	质量安全监管专项经费	项目负责人 及电话	宋兴鹤,2779088			
主管部门	兴安盟市场监督管理局	实施单位	兴安盟市场监督管理局(本级)			
项目预算执行情况 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额:	24	24	10	100%	10
	其中: 财政拨款	24	24	-		-

		其他资金				-		-	
年度总体目 标完成情况		加强质量安全是		检测、计量统	目标实际完成情况:通过该项目的组织实施,进一步加强了质量安全监管工作,促进了促进检验检测、计量统一管理,开展了特种设备安全监督检查工作,有效维护了市场秩序,促进了地方经济发展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	预期指标值	实际完成指 标值	得分	未完成原因及拟采取的	
	产出指标 (50分)	数量指标	执法行动次 数	8	≥3次	5次	8	改进措施	
			公出次数	7	≥40人次	45人次	7		
		质量指标	业务人员能 力提升度	5	60%	60%	4		
			办公设备使 用效率	6	90%	90%	5		
		时效指标	经费全部支 付完毕	2	≤2020年12 月31日	≤2020年12 月20日	2		
			完成当年任务	2	≤2020年12 月31日	≤2020年12 月15日	2		
			物业费、差 旅费全部支 付完毕	2	≤2020年12 月31日		2		
		成本指标	差旅费	5	≤5	5	5		
			其他商品服 务支出	3	≪4	3	3		
			办公费	5	€5	5	5		
	(30分) 效益	经济效益指	物业管理费促进行业企	5	≤10 85%	10 85%	5		
	指标	标 社会效益指	业健康发展 维护市场秩	8	80%	80%	6		
		标	序 无法设定	6			0		
		标 可持续影响	维护市场经	6	长期	长期	5		
		指标	济科持续发 展						
	满意度指标 (10分)	服务对象满 意度指标	群众满意度	10	95%	95%	7.		
总分				100			84		

### 项目支出绩效自评表(四)

, 1 124.								
项目名称	食品药品安全监管专项经费	项目负责人 及电话	宋兴鹤, 2779088					
主管部门	兴安盟市场监督管理局	实施单位	兴安盟市场监督管理局(本级)					
项目预算执行情况 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额:	24	24	10	100%	10		
	其中:财政拨款	24	24	-		•		

		其他资金				-		-		
年度总体目 标完成情况		为责食品安全监 化妆品安全监督 <sup>6</sup>			了食品药品、 了食品药品领	目标实际完成情况:通过该项目的组织实施,进一步加强了食品药品、医疗器械、化妆品安全监督管理工作,查处了食品药品领域经济违法行为,维护了市场经济秩序,有效促进了人们安全观念的提升,促进了地方经济发展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	预期指标值	实际完成指标值	得分	未完成原因 及拟采取的 改进措施		
	产出指标 (50分)	数量指标	执法行动次 数	8	≥20次	25次	8	SACTING		
			公出次数	7	≥30人次	35人次	7			
		质量指标	业务人员能 力提升度	5	60%	60%	4			
			办公设备使 用效率	6	90%	90%	5			
		时效指标	经费全部支 付完毕	2	≤2020年12 月31日	≤2020年12 月20日	2			
			完成当年任务	2	≤2020年12 月31日	≤2020年12 月15日	2			
			劳务费全部 支付完毕	2	≤2020年12 月31日	≤2020年12 月10日	2			
		成本指标	差旅费	4	≤6	5	4			
			其他商品服 务支出	3	≪4	3	3			
			办公费	4	≪4	5	4			
			劳务费	4	€5	10	4			
			印刷费	3	≤5		3			
	(30分) 效益 指标	经济效益指标	促进行业企 业健康发展	10	85%	85%	8			
		社会效益指标	维护市场秩序	8	80%	80%	7			
		生态效益指标	无法设定	6	IZ HIT	IV Ha	0			
		可持续影响 指标	维护市场经 济科持续发 展	6	长期	长期	5			
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众满意度	10	95%	95%	8.5			
总分	ı		ı	100		ı	86.50			

## 项目支出绩效自评表 (五)

· / 22.									
项目名称	2020年中央食品药品监管补贴	项目负责人 及电话	宋兴鹤, 2779088						
主管部门	兴安盟市场监督管理局	实施单位	兴安盟市场监督管理局(本级)						
项目预算执行情况 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分			
	年度资金总额: 22		7.90	10	35.91%	4			

		其中:财政数	<b>食款</b>	22	7.90	-		-
		其他资金				-		-
年度总体目 标完成情况	加大食品安全	□ □强食品药品监 ≥监管力度,提 受全防线,提升	升食品质量安全	:保障水平; 严	加强食品药品 步加大食品安		好地服务地方约 是升了我盟食品	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	分值	预期指标值	实际完成指 标值	得分	未完成原因 及拟采取的 改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	执法行动次 数	5	≥3次	3次	5	
			办理案件数	5	≥5个	5个	5	
			员工完成培 训	5	≥1次	1次	5	
		质量指标	业务人员能 力提升度	5	60%	60%	5	
			办公设备使 用效率	6	90%	90%	6	
		时效指标	经费全部支 付完毕	2	≤2020年12 月31日	实际支付 7.9万元,完 成35.91%	1	
			完成当年任 务	2	≤2020年12 月31日	部分完成	1	
			业务培训	2	≤2020年12 月31日	≤2020年12 月15日	2	
		成本指标	差旅费	6	≤7	7	6	
			办公设备购 置费	6	≤10	0.9	3	原因: 指标 被财政,采取 措施: 下复 财政恢复 标后完成
			质量抽检费	6	€5	0	0	原因:指标 被财政,采下 相关。 被财政,不下 是 以下 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。 。
	(30分) 效益 指标	经济效益指 标	促进行业企 业健康发展	10	85%	85%	9	
		社会效益指 标	维护市场秩 序	8	80%	80%	8	
		生态效益指 标	无法设定	6			0	
		可持续影响指标	维护市场经 济科持续发 展	6	长期	长期	6	
	满意度指标 (10分)	服务对象满 意度指标	群众满意度	10	95%	95%	9	
总分	1	- CONTRACT	1	100		ı	75	

#### (三) 部门评价项目绩效评价结果。

我单位未开展部门绩效评价。

四、政府性基金预算支出决算情况说明

本单位2020年年度政府性基金预算支出决算0.00万元。与上年相比,增加(减少)0.00万元,增长(减少)0.00%,变动原因:我单位未编制政府性基金收支预算,未发生政府性基金支出。

#### 五、国有资本经营预算支出决算情况说明

本单位2020年度国有资本经营预算支出决算0.00万元。与上年相比,增加(减少)0.00万元,增长(减少)0.00%,变动原因:我单位未编制国有资本经营收支预算,未发生国有资本经营支出。

#### 六、其他重要事项的情况说明

#### (一) 机关运行经费支出情况

本部门2020年度机关运行经费支出490.51万元,比2019年增加27.94万元,增长6.04%。主要原因是:盟局(本级)用上年结余资金支付商品质量抽检费15万元,另外,工会经费预算增加是工会经费支出相应增加。

主要包括: 办公费25.86万元、印刷费3.58万元、咨询费0.05万元、手续费费0.03万元、水费1.32万元、电费7.36万元、邮电费14.45万元、取暖费76.75万元、物业管理33.96元、差旅费

14. 66万元、维修(护)费20. 87万元、租赁费1. 12万元、会议费1. 58万元、培训费0. 09万元、公务接待费3. 12万元、专用材料费1. 19万元、专用燃料费1. 25万元、劳务费5. 63万元、委托业务费17. 59万元、工会经费44. 23万元、福利费16. 64万元、公务用车运行维护费58. 55万元、其他交通费用97. 86万元、其他商品和服务支出32. 38万元、办公设备购置10. 38万元。

#### (二) 政府采购支出情况

本部门2020年度政府采购支出合计164.09万元,其中:政府采购货物支出135.31万元,比2019年增加88.29万元,增长187.7%,主要原因是:在2020年购置了部分办公设备(;政府采购工程支出12.07万元,比2019年增加12.07万元,增长100%,主要原因是:兴安盟市场监督管理局(本级)对办公楼进行了维修;政府采购服务支出16.7万元,比2019年减少67.5万元,降低80.2%,主要原因是:我局物业管理费办理了政府采购相关手续,但政府采购网上并未体现。授予中小企业合同金额48.11万元,占政府采购支出合同总额的57.81%。其中:授予小微企业合同金额48.11万元,占政府采购支出合同总额的57.81%。

#### (三) 国有资产占用情况

截至2020年12月31日,本部门共有车辆48辆,其中,副部 (省)级及以上领导用车0辆;主要领导干部用车0辆;机要通 信用车4辆,主要用于:办理机要通信相关业务;应急保障用车 3辆,主要用于:保障应急业务使用;执法执勤用车21辆,主要 用于:行政执法办案及业务执勤;特种专业技术用车2辆,主要用于:产品质量检验检测所,食品药品检验检测中心办理特种专业技术使用;离退休干部用车0辆,其他用车18辆,主要是用于产品质量检验检测所办理相关业务使用。单位价值50万元以上通用设备2台(套),主要是机关(本级)高清视频会议设备会议系统,单价78.46万元,产品质量计量检测所,比2019年增加2台(套),主要是机关(本级)在编报2020年部门决算时补填2012年区局划拨高清视频会议设备会议系统,单价78.46万元、产品质量计量检测所在编报2020年部门决算时填报错误;单位价值100万元以上专用设备6台(套),主要是食品药品检验检测中心用于专业检验检测使用专业设备,比2019年增加(减少)0台(套),主要原因是我局2019至2020年未购置单位价值100万元以上专用设备。

#### 第三部分 名词解释

- (一)财政拨款收入:指本年度从本级财政部门取得的财政拨款,包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款。 款和国有资本经营预算财政拨款。
- (二)事业收入:指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入;事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金。
  - (三) 经营收入: 指事业单位在专业业务活动及其辅助活

动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

- (四)其他收入:指单位取得的除上述收入以外的各项收入,包括未纳入财政预算的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、事业单位固定资产出租收入等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费,以及行政单位收到的财政专户管理资金。
- (五)使用非财政拨款结余:指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。
- (六)年初结转和结余:指以前年度支出预算因客观条件 变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金。
- (七)结余分配:指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。
- (八)年末结转和结余:指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行,结转到以后年度继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。
- (九)基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中:人员经费指政府收支分类经济科目中的"工资福利支出"和"对个人和家庭的补助";公用经费指政府收支分类经济科目中除"工资福利支出"和"对个人和家庭的补助"外的其他支出。
  - (十)项目支出:指在基本支出之外为完成特定任务和事

业发展目标所发生的支出。

(十一)经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十二)"三公"经费:指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税);公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(十三)机关运行经费:指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。未包含行政单位或参照公务员法管理事业单位的部门,参照此口径公开本部门的日常公用经费,并与预算公开保持一致。

(十四)工资福利支出(支出经济分类科目类级): 反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

(十五)商品和服务支出(支出经济分类科目类级): 反映单位购买商品和服务的支出(不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出)。

(十六)对个人和家庭的补助(支出经济分类科目类级): 反映用于对个人和家庭的补助支出。

(十七)资本性支出(支出经济分类科目类级): 反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产,以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

#### 第四部分 决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式:

联系人: 李琪 联系电话: 0482-2279091